定期考大掃除通知暨檢核表

各位衛生股長您好：

為維持優質的學習環境，請各位衛生股長督導班上同學做好班級教室及外掃區域的掃除工作：

一、110 年 10 月 14 日規劃為班級大掃除，已排入行事曆。

二、大掃除時間及回收場開放時段，視教務處考程確定後另行通知。

三、衛生組於每次定期考大掃除前皆會召開衛生股長之工作會議。

	掃除重點	**檢核點（執行並完成請打□）**
1	**刷洗**教室及走廊的地板	□是 □否
2	**刷洗**蒸飯箱層架、底盤及本體擦拭乾淨	□是 □否
3	**刷洗**回收桶（箱）、廚餘桶	□是 □否
4	**刷洗**班級資源回收桶放置櫃（含掃具櫃）	□是 □否
5	玻璃、窗框擦拭乾淨	□是 □否
6	**清空**傘掛櫃並將底盤**刷洗**乾淨	□是 □否
7 外掃區	（a）室內區：樓地板拖地、清洗擦拭飲水機	□是 □否 □不適用
	（b）戶外區：加強清除花圃角落內、樹根上、水溝內的堆積落葉	□是 □否 □不適用
	（c）**樓梯：刷洗樓梯平台及階梯**	□是 □否 □不適用
	（d）廁所：刷洗地板及洗手台	□是 □否 □不適用
8	**清空**班級資源回收物及垃圾	□是 □否

四、垃圾桶、廚餘桶、回收桶，請收回教室內放置妥當。

五、請班長在該班完成掃除後，先行檢核並填妥表格與班級資料，再找各班導師複檢及簽名，並交回衛生組。

六、檢核表未繳回或行政檢查不合格之班級，衛生組將開立衛生改善單（紅單）並列入當月班級整潔成績評比。

檢 核 表　　年　　班　　已完成打掃

班級幹部簽名處　　班長_____ 衛生股長_____

導師_____（簽名）

學務處 衛生組